

Na temelju članka 25. i 34. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Tisno UrBr.: 222/19 od 31.7. 2019. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Tisno donosi

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi u Narodnoj knjižnici i čitaonici Tisno

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i uvjeti provođenja postupka nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) tj. jednostavna nabava u Narodnoj knjižnici i čitaonici Tisno na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu Pravilnik).

Članak 2.

Narodna knjižnica i čitaonica Tisno (u daljnjem tekstu: Naručitelj) postupak nabave robe, radova i usluga za procijenjene vrijednosti navedene u članku 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno Financijskom planu i Planu nabave za tekuću godinu, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Naručitelj za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u pravilu imenuje stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana.

Članove Povjerenstva predlaže i imenuje ravnatelj/ica koji provodi postupak nabave.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak javne nabave što uključuje:

- izradu potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, troškovnici, projektni zadatak te ostala potrebna dokumentacija)
- izradu i slanje poziva za dostavu ponuda,
- otvaranje, pregled i ocjenu ponuda,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka,
- obavljanje ostali poslova potrebnih za provedbu postupka.

Povjerenstvo o svom radu te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi zapisnik.

Članak 4.

Naručitelj će prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u pravilu tražiti najmanje tri ponude.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji mora biti obrazložen i koji odobri odgovorna osoba Naručitelja, mogu se zatražiti manje od tri ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja odvija se preporučenom poštom ili elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno sukladno uputama u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 5.

Naručitelj u uputama za dostavu ponude određuje razloge isključenja ponuditelja te uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata.

Naručitelj određuje minimalne uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 6.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterije ekonomski najpovoljnija ponuda određuje Naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 8.

Iznimno od odredaba članka 2.-7- ovog Pravilnika, roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti u iznosu do 50.000,00 kuna s porezom na dodanu vrijednost mogu se nabavljati neposredno (na poziv) bez provođenja postupka sukladno ovom Pravilniku.

Ukoliko se ne provodi postupak, roba, usluge i radovi nabavljaju se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora.

Ugovor ili narudžbenica u pravilu treba sadržavati sljedeće podatke:

- datum i broj ugovora ili narudžbenice,
- podatke o ugovornim stranama,
- matični broj i osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke o količini roba, radova i usluga
- jedinične cijene,
- ukupnu cijenu,
- jamstva,

- rok izvršenja,
- način dostave,
- način plaćanja,
- druge podatke koje Naručitelj smatra potrebnima.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i sl. mogu zamijeniti ugovor i narudžbenicu.

U slučaju izravne kupnje do 500,00 kn uključujući PDV, Naručitelj može izvršiti plaćanje neposredno gotovinskim putem ili putem kreditne/debitne bankovne kartice, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno sklapanja ugovora (ugošćavanja poslovnih partnera, nabave određenih usluga i roba na službenom putu te u drugim nespomenutim slučajevima).

Članak 9.

Najkraći rok za dostavu ponuda za nabavu u skladu s člancima 2.-7. ovog Pravilnika iznosi tri dana. Najkraći rok za dostavu ponude za nabavu iz članka 8. ovog Pravilnika iznosi 1 dan.

Članak 10.

Naručitelj o odabiru najpovoljnije ponude donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Članak 11.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovom Pravilniku mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji odnosno uputama za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči Knjižnice te na mrežnim stranicama Knjižnice www.nkc-tisno.hr.

Članak 13.

Stupnjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti od 29.12.2015. UrBroj: 175/15

**Ravnateljica
Silvija Ćurić**

UrBroj: 465/19
Tisno, 27.12.2019.